

## 引越基本講習の開催について

このたび引越業務の管理者として必要な専門知識を身につけることにより、利用者に不安を与えることなく、信頼していただける人材育成を行い、利用者へのサービス向上を図ることを目的とした引越基本講習を開催する運びとなりました。

つきましては引越業務に係わる方は受講していただきますようご案内申し上げます。

また、本講習は全日本トラック協会が実施している「引越事業者優良認定制度」の認定要件である引越管理者講習を受講するために必要な講習となっております。

受講を希望される方は、引越基本講習[申込書兼受講票]にご記入いただき郵送または持参によりお申し込みください。

※引越管理者講習は翌日の7月21日に開催いたします。

### 記

- 1.日 時：令和5年7月20日（木） 10時～16時（予定）  
※ 受付時間：9時30分～9時50分まで  
※ 昼食は各自でご準備ください。
- 2.場 所：京都自動車会館 5階会議室  
京都市伏見区竹田向代町51-5
- 3.講習内容：引越業界の現状について／標準引越運送約款の解説 等（仮題）
- 4.対象者：引越業務実務経験者（予定される方も含む）
- 5.申込締切：令和5年7月6日（木）（厳守）
- 6.受講申込：別紙様式（A）引越基本講習[申込書兼受講票]にご記入いただき京都府トラック協会まで郵送してください。（FAX不可）
- 7.受講定員：50名（定員になり次第締め切ります）
- 8.受講料：協会員 1,500円 非会員 3,500円（当日徴収します）
- 9.その他：本講習修了者には「修了証」が交付されます。
- 10.持ち物：・筆記用具（講習最後にテストを行いますので、赤ペンもご持参ください。）  
※基本講習は顔写真が不要となりました。

※新型コロナウイルス感染拡大の状況次第では、中止または延期の可能性がございます。

※マスクの着用をお願いいたします。

<郵送先・問合せ>

〒612-8418

（一社）京都府トラック協会 電話：075-671-3175

# (A) 引越基本講習 (申込書兼受講票)

トラック協会	協会コード	<input type="radio"/> 協会員 <input type="radio"/> 非協会員
--------	-------	--

※所属協会名を記入して下さい。

※どちらかに○を付けて下さい

受講コード (個人コード)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	0
------------------	--	---

① 氏名	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%; text-align: center;">せい 姓</td> <td style="width:50%; text-align: center;">めい 名</td> </tr> </table>	せい 姓	めい 名	<p>※ふりがなを必ず記入して下さい。</p> <p>※通常のパソコンで表示できる範囲の漢字を使用して下さい。</p>	
せい 姓	めい 名				
② 生年月日	年      月      日	※西暦で記入して下さい。			
③ 性別	男 性 <input type="radio"/> 女 性	※どちらかに○をして下さい。			
④ 事業所名	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%;">会社名</td> <td style="width:50%;">営業所/支店名</td> </tr> </table>	会社名	営業所/支店名	<p>※正式名称で記入して下さい。</p> <p>※(例) ○○引越センター等 無ければ空欄で。</p>	
会社名	営業所/支店名				
⑤ 宣伝している名称					
⑥ 事業所住所	〒      -      都道府県				
⑦ 電話番号・FAX	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%;">-</td> <td style="width:33%;">-</td> <td style="width:33%;">-</td> </tr> </table>		-	-	-
-	-	-			

※受講者本人と連絡のつく事業所の電話番号・FAX番号を市外局番から記入して下さい。

※受講者本人が、記載漏れの無いよう太枠内①～⑦に記入して下さい。証明書は以下の点線枠内へ必ず貼り付けて下さい。

受講日	年      月      日
受講地	都 道 府 県

※提出いただいた個人情報については、引越講習修了証発行に係る業務以外には使用致しません。また、この書類は返却致しませんのでご了承下さい。

公益社団法人全日本トラック協会

### (1) 写真付き証明書の写しについて

- ・免許証の写しを貼り付けて下さい。
- ・免許証のない方は、社員証などで結構です。  
(その際は、顔が判別できる写しを添付して下さい。)

### (2) 当日持参して頂くもの

- 筆記用具
- ※当日確認テストを行います。
- 自己採点用の赤ペンもご用意下さい。

証明書はこちらに貼り付けて下さい。

## 引越管理者講習の開催について

このたび引越基本講習を修了された方を対象に「引越管理者講習」を下記の通り開催する運びとなりました。

本講習は「引越事業者優良認定制度」の認定要件の一つとなっており認定事業者で引越業務を行う全ての事業所に引越管理者講習修了者を一名以上在籍させることとなっております。

「引越管理者講習」は3年毎に再受講が必要となりますので、受講対象となる方は、引越管理者講習[申込書兼受講票]にご記入いただき郵送または持参によりお申し込みください。

### 記

- 1.日 時：令和5年7月21日（金） 10時～16時（予定）  
※ 受付時間：9時30分～9時50分まで  
※ 昼食は各自でご準備ください。
- 2.場 所：京都自動車会館 5階会議室  
京都市伏見区竹田向代町51-5
- 3.講習内容：標準引越運送約款の改正について / 家電4品目の処分について  
紛失、毀損、遅延に係わる賠償の対応について（グループ討議）
- 4.対象者：平成17年度以降の全ト協統一方式での引越基本講習修了者  
平成28年度以前の引越管理者講習修了者は更新（再受講）が必要です。
- 5.申込締切：令和5年7月6日（木）（厳守）
- 6.受講申込：別紙様式（B）引越管理者講習[申込書兼受講票]にご記入いただき京都府トラック協会まで郵送してください。（FAX 不可）
- 7.受講定員：50名（定員になり次第締め切ります）
- 8.受講料：協会員 1,500円 非会員 3,500円（当日徴収します）
- 9.その他：本講習修了者には「修了証」が交付されます。
- 10.持ち物：
  - ・筆記用具
  - ・顔写真（免許サイズ（縦3.0cm×横2.4cm）無帽無背景）
  - ※指定サイズ以外の場合、修了証は作成されません
  - ・名刺（複数枚）
  - ・自社で使用している見積書（様式）

<郵送先・問合せ>

〒612-8418

（一社）京都府トラック協会 電話：075-671-3175

## (B) 引越管理者講習 (申込書 兼 受講票)

トラック協会

協会コード

--	--	--

協会員  非協会員

※所属協会名を記入して下さい。

※どちらかに○を付けて下さい

受講コード  
(個人コード)

											0
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

① 氏名	せい 姓	めい 名	※ふりがなを必ず記入して下さい。 ※通常のパソコンで表示できる範囲の漢字を使用して下さい。	
② 生年月日	年	月	日	※西暦で記入して下さい。
③ 性別	男性	女性	※どちらかに○をして下さい。	
④ 事業所名	会社名	営業所/支店名	※正式名称で記入して下さい。 ※(例) ○○引越センター等 無ければ空欄で。	
⑤ 宣伝している名称				
⑥ 事業所住所	〒 - - 都道府県			
⑦ 電話番号・FAX	- -	- -		

※受講者本人と連絡のつく事業所の電話番号・FAX番号を市外局番から記入して下さい。

※受講者本人が、記載漏れの無いよう太枠内①～⑦に記入して下さい。証明書は以下の点線枠内へ必ず貼り付けて下さい。

受講日	年	月	日
受講地	都	道	府 県

※提出いただいた個人情報については、引越講習修了証発行に係る業務以外には使用致しません。また、この書類は返却致しませんのでご了承下さい。

(公社) 全日本トラック協会

### (1) 写真付き証明書の写しについて

- ・ 前回受講時の講習修了証をお持ちの方は、その写しを貼り付けて下さい。
- ・ 講習修了証を紛失等でお持ちでない方は、免許証の写しを貼り付けて下さい。
- ・ 免許証のない方は、社員証などで健康です。  
(その際は、顔が判別できる写しを添付してください)

証明書はこちらに貼り付けて下さい。
-------------------

## (2) 当日持参して頂くもの

□ 筆記用具

□ 修了証用顔写真

※上記指定サイズの写真をご用意下さい。(サイズ外だと修了証が作成できません。)

※写真の裏に必ず会社名、氏名、を記入し、指定サイズに切り取ってお持ち下さい。

(写真に凹凸がでないように注意！)

□ 名刺

※グループ討議の際、名刺交換致しますので複数枚ご持参下さい。

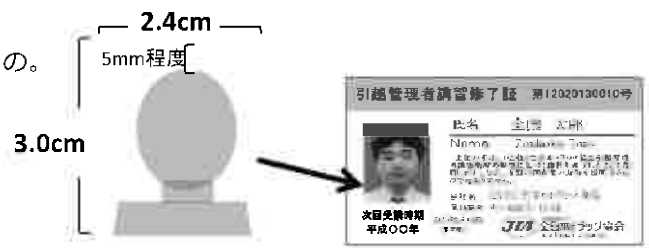
□ 引越講習テキスト

※前日基本講習を受講されている方は基本講習で使用したテキストをご持参下さい。

## (3) 申込みに伴う注意点

【修了証用顔写真について】

- ・無帽無背景、かつ鮮明な写真。
- ・被写体は、申請者本人のみ、正面、肩口まで写っているもの。
- ・運転免許サイズ(縦：3.0cm×横：2.4cm)
- ・頭の上を必ず5mm程度空けること。
- ・6ヶ月以内に撮影されたもの。
- ・白黒不可。



**顔写真は修了証作成に使用致します。**

顔写真は当日ご持参頂き、その場で修了証を作成致します。

その為、当日写真の提出がない場合、講習会受講をお断りする場合がございます。  
また、指定されたサイズ以外の写真は受付出来ませんのでご注意ください。